



Privacyreglement

Privacyreglement Libra Budgetbeheer en Bewindvoering

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 Privacy:

Het recht van personen op bescherming van hun persoonlijke levenssfeer in het verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens.

1.2 Organisatie:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering is gevestigd aan Sunplein 40, 6370 KC te Landgraaf.

1.3 Betrokkene:

De (natuurlijke) persoon waarop beschermingsbewind of budgetbeheer van toepassing is verklaard.

1.4 Persoonsgegevens:

Gegevens die herleidbaar zijn naar een betrokkene.

1.5 Dossier:

Een systematisch gebundelde verzameling van alle noodzakelijke gegevens over een betrokkene.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Dit reglement is van toepassing op eenieder waarvan Libra Budgetbeheer en Bewindvoering, bewindvoerder of budgetbeheerder is.

Artikel 3 Gegevensverzameling

3.1 Doelstelling:

Gegevens worden verzameld en bewerkt teneinde het beschermingsbewind of budgetbeheer uit te voeren.

3.2 Persoonsgegevens:

Deze gegevens worden uitsluitend verzameld met het oog op de uitvoering van het beschermingsbewind of budgetbeheer



Artikel 4 Bevoegdheden

4.1 Bevoegd:

De sector kanton van een bevoegde rechtbank heeft de bewindvoerder bij beschikking aangewezen en benoemd, op grond van deze bevoegdheid mogen de gegevens verzameld en verwerkt worden.

4.2 Behandeling van gegevens:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling van de persoonsgegevens.

4.3 Doelmatigheid van gegevens:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering zorgt voor een doelmatig beheer en organisatie van de gegevens

4.4 Zorgvuldigheid van gegevens:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering zorgt voor een zorgvuldige behandeling van de gegevens bij het uitoefenen van rechten tot inzage, correctie en toevoeging van de betrokkenen.

Artikel 5 Beheer van de gegevens

5.1 Dossiers:

Dossiers en administratieve gegevensverzamelingen die klantgegevens bevatten worden op de daartoe bestemde server digitaal opgeslagen.

5.2 Beheerder:

De bewindvoerder of budgetbeheerder is beheerder van het dossier en draagt derhalve de verantwoording over de digitale opslag en de vorming en inhoud van het dossier.

5.3 Toegang tot gegevens:

De bewindvoerder of budgetbeheerder en de assistent bewindvoerder zijn de enigst bevoegden die toegang hebben tot de dossiers en de administratieve gegevensverzameling.

5.4 Bevoegdheid tot gegevens:

Bevoegd tot toegang in het dossier is tevens diegene die voor Libra Budgetbeheer en Bewindvoering werkzaam is en onder toezicht van de bewindvoerder of budgetbeheerder de werkzaamheden verricht.



Artikel 6 Beveiliging

6.1 Maatregelen:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering draagt zorg voor de noodzakelijke maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens.

6.2 Onbevoegden:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering draagt er zorg voor dat onbevoegden geen toegang hebben tot de dossiers.

Artikel 7 Bewaring:

7.1 Bewaring van gegevens:

De dossiers met de daarin opgenomen gegevens worden tot zeven jaar na afsluiting van het beschermingsbewind of budgetbeheer bewaard.

7.2 Vernietiging van gegevens:

Libra Budgetbeheer en Bewindvoering draagt zorg voor vernietiging van de data en het dossier zeven jaar na afloop van het beschermingsbewind of budgetbeheer.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Geheimhouding van gegevens:

De bewindvoerder of budgetbeheerder is verplicht tot geheimhouding jegens eenieder die niet in relatie staat tot het beschermingsbewind, budgetbeheer of betrokken is bij de uitvoering hiervan.

8.2 Medewerkers:

De geheimhouding van gegevens geldt voor alle medewerkers van Libra Budgetbeheer en Bewindvoering.

Artikel 9 Klantgegevens

9.1 Opvragen van gegevens:

De bewindvoerder kan op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens opvragen. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder.

De budgetbeheerder kan op grond van een machtiging of volmacht van de cliënt gegevens opvragen. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de budgetbeheerder.



9.2 Verstrekken van gegevens:

De bewindvoerder kan op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens verstrekken. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder.

De budgetbeheerder kan op grond van een machtiging of volmacht van de cliënt gegevens verstrekken. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de budgetbeheerder.

Artikel 10 Inzage

10.1 Inzage:

De onder bewind gestelde heeft het recht op inzage in de gegevens die over hem zijn verzameld.

De onder budgetbeheer gestelde heeft het recht op inzage in de gegevens die over hem zijn verzameld.

10.2 Aanvraag:

Recht tot inzage kan de onder bewind gestelde krijgen door een schriftelijk verzoek gericht aan de bewindvoerder in te dienen.

Recht tot inzage kan de onder budgetbeheer gestelde krijgen door een schriftelijk verzoek gericht aan de budgetbeheerder in te dienen.

10.3 Antwoord:

De bewindvoerder of budgetbeheerder weigert of geeft schriftelijke toestemming voor de inzage. Het antwoord op het schriftelijke verzoek dient binnen dertig dagen na ontvangst afgegeven te worden.

10.4 Weigering:

De reden voor weigering van inzage dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder of budgetbeheerder.

Artikel 11 Afschrift

11.1 Afschriften:

De onder bewind gestelde heeft, na inzage in het dossier, recht op afschriften uit zijn dossier. Het verzoek om een afschrift wordt schriftelijk ingediend bij de bewindvoerder, die het afschrift zal verstrekken binnen 4 weken na diens verzoek.

De onder budgetbeheer gestelde heeft, na inzage in het dossier, recht op afschriften uit zijn dossier. Het verzoek om een afschrift wordt schriftelijk ingediend bij de budgetbeheerder, die het afschrift zal verstrekken binnen 4 weken na diens verzoek.



Artikel 12 Correctie

12.1 Correctie:

De onder bewind gestelde kan de bewindvoerder schriftelijk verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben , te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, of niet ter zake dienend, of in strijd met de wettelijke voorschriften.

De onder budgetbeheer gestelde kan de budgetbeheerder schriftelijk verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben , te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, of niet ter zake dienend, of in strijd met de wettelijke voorschriften.

12.2 Weigering:

De reden voor weigering van correctie dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder of budgetbeheerder.

12.3 Het verzoek:

Bij weigering van een correctie dient het schriftelijke verzoek en de reden tot afwijzing aan het dossier te worden toegevoegd

Artikel 13 Klachten

13.1 Schending privacy:

Klachten rondom de schending van zaken, zoals beschreven in dit privacyreglement, kunnen bij Libra Budgetbeheer en Bewindvoering schriftelijk worden ingediend. Dit ten name van de Privacy Officer. Deze zal uw klacht beoordelen en er zal binnen 2 weken een schriftelijk reactie volgen

13.2 Klacht indienen:

Voor een onafhankelijke afhandeling van de klacht kan de betrokkene zich wenden tot de kantonrechter, die het beschermingsbewind heeft uitgesproken.

Artikel 14 Looptijd

14.1 Looptijd:

Dit reglement is van kracht gedurende de gehele looptijd van het beschermingsbewind of budgetbeheer.

Artikel 15 Reglement

15.1 Reglement:

Dit reglement laat onverlet de rechten en plichten, die voortvloeien uit de Wet op Persoonsregistratie en uit overige wettelijke bepalingen.



Artikel 16 Inwerkingtreding

16.1 Inwerkingtreding:

Dit reglement is per 14-2-2018 in werking getreden.